

## So verwenden Sie das Rücksende-Formular

### Sehr geehrter Kunde,

damit wir Ihre Rücksendung schnell und fehlerfrei für Sie bearbeiten können, gehen Sie bitte folgendermassen vor:

#### 1. RMA\*-Nummer beantragen:

Füllen Sie zunächst das Formular auf der Rückseite vollständig aus. Das Feld für die RMA-Nummer lassen Sie frei. Faxen Sie das ausgefüllte Formular an die **Fax-Nr.: +41 61 3078010**.

Sie erhalten dann umgehend eine RMA-Nummer zugeteilt.

#### 2 RMA-Nummer im Formular ergänzen:

Ergänzen Sie nun diese RMA-Nummer im Formular auf der Rückseite.

#### 3 Ware verpacken:

Verwenden Sie möglichst die **Original-Verpackung** (Original-Verpackung des Produktes und zusätzliche Umverpackung), da diese ausreichenden Schutz gegen Beschädigung bietet. Die Ware muss auf jeden Fall fachgerecht verpackt sein. Transportschäden aufgrund unzureichender Verpackung gehen zu Lasten des Einsenders

Verwenden Sie das vollständig ausgefüllte **RMA-Formular als Lieferschein** - einfach in ein Fensterkuvert stecken. Das vollständig ausgefüllte RMA-Formular muss unbedingt der Warensendung beigelegt werden, ansonsten kann der Vorgang nicht bearbeitet werden.

Die **RMA-Nummer bitte aussen auf der Umverpackung**, nicht jedoch auf die Original-Verpackung des Produktes, gut sichtbar vermerken.

#### 4. Alles drin?

Überprüfen Sie nochmals, ob Sie an alles gedacht haben:

- **Produkt.** Bei Rückgabe: komplett mit Gebrauchsanleitung und sonstigem Lieferumfang.
- Komplett ausgefüllter **RMA-Schein**.
- Ausführliche **Fehlerbeschreibung** auf dem RMA-Formular, eventuell zusätzliches Blatt verwenden.
- **Rechnungskopie**.
- **RMA-Nummer** gross und deutlich auf Umverpackung (nicht auf der Original-Verpackung des Produktes).

#### 5. Ab die Post!

Jetzt können Sie die Ware versenden. Bitte beachten Sie, dass unfrei eingesandte Ware oder Rücksendungen ohne RMA-Nummer von uns nicht angenommen werden. Für an uns zurückgesandte Ware, die trotz eingehender Tests keine Fehler aufweist, berechnen wir eine Testpauschale von € 80.– zzgl. Transportkosten und gesetzl. MwSt. bzw. berechnen die Testpauschale des Lieferanten an Sie weiter.

Die aktuell gültigen **AGB** finden Sie auf unserer Homepage unter [www.thuba.com](http://www.thuba.com)

## How to use the Return-Form

### Dear customer,

we are committed to your satisfaction, and will happily process your return or repair. To return the item, please follow the steps below:

#### 1. Get your RMA\* number:

Fill in the form on the backside completely. Leave the field "RMA number" blank.

#### **Fax form to +41 61 3078010.**

After you receive the RMA number, please complete the form on the backside.

#### 2 Fill in the RMA number

After you receive the RMA number, please complete the form on the backside.

#### 3. Pack the items:

Pack the items securely. If possible, use the **box the items arrived** in (original product packaging plus secondary carton). All returns must be properly and securely packed. The customer assumes responsibility for the product until received at our facility.

Use the complete **RMA form as delivery note** - just put it in a window envelope. Always send the complete RMA form with the items. Returns will not be accepted without an RMA form.

Apply the **RMA number to the secondary (outside) carton**, but not to the original product packaging.

#### 4. Final check

Did you include everything?

- **Product.** If you return an item: complete product with manuals, CD and other accessories included. In case of repairs or modifications: without accessories.
- Complete **RMA form**.
- Detailed **description of defect** on the RMA form. If necessary, please use an additional page.
- **Copy of your invoice**
- **RMA number** clearly visible on the outside/ secondary carton (not on the original product packaging)

#### 5. Off we go!

Now you can mail your package. Please note, that we cannot accept unfranked returns or returns without an RMA form. If products returned for repair do not show any faults after detailed test, we charge a rate of € 80.– plus freight charges or pass on the charges of our supplier

Please refer to our website [www.thuba.com](http://www.thuba.com) for our current **Terms and Conditions**



**thuba AG  
Service + Reparaturen**

**RMA –Nr. hier eintragen!  
Enter RMA-No. here!**

**RMA No.** \_\_\_\_\_

Zum beantragen der RMA-Nr. Formular ausgefüllt an  
Fax Nr. +41 61 307 80 10  
To get your RMA-No. please fill in and fax this form to  
+41 61 307 80 10

**Stockbrunnenrain 7  
CH-4123 Allschwil**

Firma/Company: \_\_\_\_\_

Abteilung/Department: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/  
Contact person: \_\_\_\_\_

Strasse/Street: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort/ZIP, town: \_\_\_\_\_

Land/Country: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Fax.: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Artikel-Bezeichnung/Article name	Serien-Nr./Serial No.	Fehlerbeschreibung**/Description of defect**

Reparatur / Repair       Umbau / Modification       Sonstiger Grund / other: \_\_\_\_\_

Rückgabe\* / Return\*  
Geliefert mit thuba Rechnung / Delivered on thuba invoice \_\_\_\_\_

\* Zurückgesandte Artikel werden zu höchstens 80% gutgeschrieben. Produkte, welche aus Lieferungen stammen, die älter als 3 Monate (Datum des Lieferscheins) sind, können nicht zurückgenommen werden (thuba Rechnungsnummer angeben). Explosionsgeschützte Betriebsmittel müssen nach der Rücksendung einzeln einer erneuten Endprüfung unterzogen werden. *Returned items will be credited for a maximum of 80%. Items from deliveries which are older than 3 months (date of the delivery note) cannot be taken back (indicate thuba invoice number). Explosion-proof operating supplies must one by one be subjected to a renewed final test after return.*

\*\* Achtung: Rücksendungen zur Reparatur/Garantiereparatur ohne detaillierte Fehlerbeschreibung können nicht bearbeitet werden. „Defekt“ ist z. B. nicht aussagekräftig genug. Bei Bedarf verwenden Sie bitte ein weiteres Blatt. Sie vermeiden dadurch langwierige Rückfragen und beschleunigen den Reparaturvorgang. *In case of repairs/warranty repairs please note: Give a detailed description of the fault that occurred. “Defect” for example is not detailed enough. If necessary, please use an additional page. This helps us to avoid queries and can speed up the whole process.*

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum/Place, date

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Signature

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel/Company stamp