

So verwenden Sie das Rücksende-Formular

Sehr geehrter Kunde,

damit wir Ihre Rücksendung schnell und fehlerfrei für Sie bearbeiten können, gehen Sie bitte folgendermassen vor:

1. RMA*-Nummer beantragen:

Füllen Sie zunächst das Formular auf der Rückseite vollständig aus. Das Feld für die RMA-Nummer lassen Sie frei. Faxen Sie das ausgefüllte Formular an die **Fax-Nr.: +41 61 3078010**.

Sie erhalten dann umgehend eine RMA-Nummer zugeteilt.

2 RMA-Nummer im Formular ergänzen:

Ergänzen Sie nun diese RMA-Nummer im Formular auf der Rückseite.

3 Ware verpacken:

Verwenden Sie möglichst die **Original-Verpackung** (Original-Verpackung des Produktes und zusätzliche Umverpackung), da diese ausreichenden Schutz gegen Beschädigung bietet. Die Ware muss auf jeden Fall fachgerecht verpackt sein. Transportschäden aufgrund unzureichender Verpackung gehen zu Lasten des Einsenders

Verwenden Sie das vollständig ausgefüllte **RMA-Formular als Lieferschein** - einfach in ein Fensterkuvert stecken. Das vollständig ausgefüllte RMA-Formular muss unbedingt der Warensendung beigelegt werden, ansonsten kann der Vorgang nicht bearbeitet werden.

Die **RMA-Nummer bitte aussen auf der Umverpackung**, nicht jedoch auf die Original-Verpackung des Produktes, gut sichtbar vermerken.

4. Alles drin?

Überprüfen Sie nochmals, ob Sie an alles gedacht haben:

- **Produkt.** Bei Rückgabe: komplett mit Gebrauchsanleitung und sonstigem Lieferumfang.
- Komplette ausgefüllter **RMA-Schein**.
- Ausführliche **Fehlerbeschreibung** auf dem RMA-Formular, eventuell zusätzliches Blatt verwenden.
- **Rechnungskopie.**
- **RMA-Nummer** gross und deutlich auf Umverpackung (nicht auf der Original-Verpackung des Produktes).

5. Ab die Post!

Jetzt können Sie die Ware versenden. Bitte beachten Sie, dass unfrei eingesandte Ware oder Rücksendungen ohne RMA-Nummer von uns nicht angenommen werden. Für an uns zurückgesandte Ware, die trotz eingehender Tests keine Fehler aufweist, berechnen wir eine Testpauschale von € 80.– zzgl. Transportkosten und gesetzl. MwSt. bzw. berechnen die Testpauschale des Lieferanten an Sie weiter.

Die aktuell gültigen **AGB** finden Sie auf unserer Homepage unter www.thuba.com

Voici comment utiliser le formulaire de renvoi

Cher Client,

Afin que votre renvoi puisse être traité rapidement et à votre entière satisfaction, nous vous prions de procéder comme suit :

1. Indiquer votre Numéro RMA* :

Remplissez d'abord complètement le verso du formulaire en laissant le champ « Numéro RMA » ouvert.

N° fax (télécopie) : +41 61 3078010.

Le N° RMA vous sera communiqué immédiatement vous permettant de compléter le formulaire.

2 Inscrire le N° RMA

Complétez le formulaire en indiquant au verso le N° RMA obtenu.

3. Emballer le matériel à renvoyer :

Utilisez si possible **l'emballage original**, (emballage original plus emballage supplémentaire) afin d'assurer un transport sans dommage. La marchandise doit de toute façon être emballée de manière appropriée. Les dommages de transport dus à un emballage insuffisant sont à la charge du client.

Utilisez le **Formulaire RMA complet comme bulletin de livraison** – le glisser tout simplement dans une enveloppe à fenêtre. Le formulaire RMA entièrement rempli doit absolument accompagner la marchandise retournée sans quoi celle-ci ne pourra être acceptée.

Le **N° RMA doit être inscrit visiblement sur l'emballage extérieur** et non pas sur l'emballage original.

4. Dernière vérification

Vérifiez une dernière fois si vous n'avez rien oublié :

- **Produit.** Retour : complet avec notice d'instructions et autres accessoires
- **Formulaire RMA** complètement rempli.
- **Description détaillée du défaut** sur le formulaire RMA, éventuellement avec feuille complémentaire.
- **Copie de facture.**
- **N° RMA** clairement lisible sur l'emballage extérieur (pas sur l'emballage original).

5. Et départ !

Maintenant, vous pouvez envoyer votre colis. Et n'oubliez pas que les envois non-affranchis ou sans indication du N° RMA ne seront pas acceptés. Pour les marchandises retournées et qui, malgré les tests détaillés, ne présentent pas de défaut, nous vous facturerons un dédommagement global de € 80.– pour le test, plus frais de transport et TVA, à savoir le dédommagement global du test effectué par le fournisseur.

Vous trouverez nos **CG** en vigueur sur notre site Internet à l'adresse www.thuba.com.



thuba AG
Service + réparations

RMA –Nr. hier eintragen!
Inscrire le N° RMA ici !

→ **RMA No.** _____

Zum beantragen der RMA-Nr. Formular ausgefüllt an
Fax Nr. +41 61 307 80 10
Demandez le N° RMA en envoyant le formulaire rempli
par télécopie au N° fax +41 61 307 80 10

Stockbrunnenrain 7
CH-4123 Allschwil

Firma/Société : _____

Abteilung/service : _____

Ansprechpartner/
Responsable : _____

Strasse/Rue : _____

PLZ, Ort/NPA, lieu : _____

Land/Pays : _____

Tel./Tél. : _____

Fax/télécopie : _____

E-Mail/courriel : _____

Artikel-Bezeichnung/Article	Serien-Nr./N° de série	Fehlerbeschreibung**/Description du défaut**

Reparatur / Réparation Umbau / Modification Sonstiger Grund / autre : _____

Rückgabe* / Retour*
Geliefert mit thuba Rechnung / fourni avec facture thuba _____

* Zurückgesandte Artikel werden zu höchstens 80% gutgeschrieben. Produkte, welche aus Lieferungen stammen, die älter als 3 Monate (Datum des Lieferscheins) sind, können nicht zurückgenommen werden (thuba Rechnungsnummer angeben). Explosionsgeschützte Betriebsmittel müssen nach der Rücksendung einzeln einer erneuten Endprüfung unterzogen werden. *Les articles renvoyés sont crédités à 80 % au maximum. Les produits issus d'une livraison datant de plus de 3 mois (date du bulletin de livraison) ne sont plus repris (indiquer le N° de la facture). Le matériel antidéflagrant doit subir un nouveau test final individuel après leur renvoi.*

** Achtung: Rücksendungen zur Reparatur/Garantiereparatur ohne detaillierte Fehlerbeschreibung können nicht bearbeitet werden. „Defekt“ ist z. B. nicht aussagekräftig genug. Bei Bedarf verwenden Sie bitte ein weiteres Blatt. Sie vermeiden dadurch langwierige Rückfragen und beschleunigen den Reparaturvorgang. *Attention : les renvois pour réparation/réparation sous garantie sans description détaillée du défaut ne peuvent être traités. Le terme de « défaut » n'est, par exemple, pas suffisant. Le cas échéant, faites usage d'une feuille explicative supplémentaire. Vous éviterez ainsi des demandes ultérieures de précisions et accélérerez la procédure de réparation.*

Ort, Datum/Lieu et date

Unterschrift/Signature

Firmenstempel/Timbre de la société